



## PLAN ANTICORRUPCCION Y ATENCION AL CIUDADANO

**Fecha : Enero 31 de 2014**

**Entidad: Terminal de Transportes de Manizales S.A**

Estrategias	Actividades	Responsables
<p style="text-align: center;"><b>Mapa de riesgos de corrupción</b></p>	<p style="text-align: center;">Se actualizara al mapa de riesgos de corrupcion de la entidad, que seran revisados por los responsables de los diferentes procesos</p>	<p style="text-align: center;">Profesional Universitario Gestion Humana</p>
	<p style="text-align: center;">Se socializara nuevamente en comité coordinador de contol interno la politica anticorrupcion plasmada en ley 1474 de 2011</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Estrategia Antitrámites</b></p>	<p style="text-align: center;">La entidad no aplica politica anitramites. Pero se cuenta con un software de aplicacion para el manejo de modelo estandar de control interno MECI, Plan de comunicaciones, Capacitaciones a los funcionarios de la entidad en atencion y callidad del servicio.</p>	<p style="text-align: center;">Profesional Universitario Gestion Humana</p>
<p style="text-align: center;"><b>Estrategia de Rendición de Cuentas</b></p>	<p style="text-align: center;">Se presentara la Rendicion de Cuentas ante la Asamblea de Accionistas y a la Comunidad</p>	<p style="text-align: center;">Gerente</p>
<p style="text-align: center;"><b>Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano</b></p>	<p style="text-align: center;">Implementacion del manual de procedimientos de las PQRS, Encuestas de satisfaccion de usuarios,</p>	<p style="text-align: center;">Responsables de la implentacion de las PQRS</p>
<p>Responsable Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano</p>	<p style="text-align: center;">Profesional Universitario Gestion Humana</p>	
<p style="text-align: center;">Seguimiento de la estrategia</p>	<p style="text-align: center;">Jefe Oficina Asesora de Control Interno</p>	